三鷹市屋外スポーツ施設管理運営に係る業務委託プロポーザル

質問回答表

No.	質問項目	資料名称（該当ページ）	質疑	回答
1	管理面積の確認	募集要項　P.1 別紙資料1　業務委託仕様書　P.4	大沢総合グラウンドのテニスコート面積は、募集要項と仕様書で異なるため、積算に用いる面積をご教示ください。	仕様書は誤りです。4,883平方メートルが正しい面積となります。更新版を当財団ホームページに掲載いたしました。
2	継続契約・委託料の見直し	募集要項　P.3～4	継続契約の判断基準と決定時期をご教示ください。また、最低賃金改定、物価変動、業務内容の変更に伴う委託料の見直しは可能でしょうか。	継続契約の可否については、契約期間中の業務履行状況、施設の管理運営状況、利用者サービスの水準等を総合的に勘案し判断することを想定しています。判断時期については、次年度の予算編成等を踏まえ、８月から10月ごろに検討を始めるものとします。 また、委託料については、最低賃金の改定、物価変動及び業務内容の変更を踏まえ、必要に応じて次年度の契約額について協議することを想定しています。
3	公契約条例の適用	募集要項　P.4	本業務は労働報酬下限額の適用対象となりますか。対象の場合、人件費の積算条件及び下限額の適用に伴う委託料変更の取扱いをご教示ください。社会保険料等の事業主負担増加分も変更対象となりますか。	本業務については、労働報酬下限額の適用対象ではありません。
4	提出書類について	募集要項　P.6	ウ 事業計画書、エ 収支計画書の具体的な記載内容（必須項目等）をご教示ください。	いずれも必須項目はありませんが、事業計画書は、年間計画書のような形でどの時期に何を実施するかが明瞭に分かるものを想定しています。 また、収支計画書は、人件費（職種別・業務別の内訳）、運営事務費（事務用品費、広告宣伝費、消耗品及び備品等に係る経費、保険料、修繕費など）、管理費などが記載されたものを想定しています。業務委託料見積との整合を図るようお願いいたします。
5	提出書類の方法	募集要項　P.6	応募書類の提出に関して、「事業提案書」「事業計画書」「収支計画書」「業務委託見積提案書」を一まとめに7セット、そのほかの資料をそれぞれの部数で束ねる形の提出でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。そのようにご提出いただけますと幸いです。
6	資格の確認	募集要項　P.7	スポーツ施設管理士や上級スポーツ施設管理士、普通救命、上級救命などの資格が記載がありますが、資格証の確認や書類提出はありますか？	応募時に資格証の写しを提出する必要はありません。ただし、仕様書に記載のとおり、委託者から求めがあった場合は、資格を有することを証明する書類を提示してください。
7	その他の資格・経験要件	募集要項　P.7 別紙資料1　業務委託仕様書　P.17～18	以下についてご教示ください。 （1）公認スポーツ施設管理士及び上級救命資格者の両グラウンドでの兼任可否と常駐の要否。 （2）維持管理経験１年以上は、記載された全種類のグラウンド・コートの経験が必要か、いずれか１種類の経験でよいか。	（1）公認スポーツ施設管理士及び上級救命資格者は両グラウンドで兼任可能です。但し、公認スポーツ施設管理士はそれぞれのグラウンドに原則として常時１人以上配置されていることを想定しています。上級救命資格者は必ずしも常駐である必要はありませんが、事故対応等に速やかに対応できる連絡・応援体制を確保してください。 （2）記載した全種類のグラウンド・コートの経験が必要です。但し、複数名で全種類を補完することは可能です。
8	統括責任者の算入及び休憩中の配置	別紙資料1　業務委託仕様書　P.15～18	大沢総合・大沢野川両グラウンドについて、統括責任者を受付員又は作業員の配置人数に含めることは可能でしょうか。また、作業員の休憩時間中に確保すべき人数をご教示ください。	統括責任者を受付員又は作業員の配置人数に含めることは可能です。作業員の休憩時間中に限り最低１人の作業員でも可としますが、応援体制を確立してください。
9	ボール遊び・バスケットボールエリアの管理体制	別紙資料1　業務委託仕様書　P.16～17、23	ボール遊び・バスケットボールエリアは、所定の受付員・作業員による兼務とし、専任者の追加配置は不要との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。専任者の追加配置は不要です。
10	土日祝日の減員	別紙資料1　業務委託仕様書　P.17	大沢総合グラウンドで土日祝日の作業員を減員する場合、同等の延べ勤務時間を平日に振り替える方法でよろしいでしょうか。振替期間の単位及び大沢野川グラウンドでの同様の運用の可否もご教示ください。	お見込みのとおりです。同等の延べ勤務時間を振り替えてください。振替は、同一月内を基本とし、施設の利用状況や作業計画を踏まえて実施してください。大沢野川グラウンドでは同様の運用規定はありません。
11	上級スポーツ施設管理士の兼任	別紙資料1　業務委託仕様書　P.17「９（４）オ」、18「９（５）エ」	同一の上級スポーツ施設管理士が、大沢総合・大沢野川両グラウンドを兼任することは可能でしょうか。 可能な場合、配置日数・時間及び常駐の要否をご教示ください。	兼任可能です。常時の施設内常駐は求めませんが、各施設の使用可否判断において相談が必要な場合等に、速やかに助言又は現場対応ができる体制を確保してください。
12	清掃員の配置・作業時間	別紙資料1　業務委託仕様書　P.17～18、25、30、34	大沢総合・井口両グラウンドの清掃員は、受付員・作業員とは別に配置する必要がありますか。 また、井口の側溝前特別清掃は週３日の清掃時間に含められますか。 清掃員を配置しない日は、受付員・作業員による清掃でよろしいでしょうか。	大沢総合・井口両グラウンドの清掃員は、受付員・作業員とは別の人員を配置してください。 井口の側溝前特別清掃は週３日の清掃時間には含みません。現在は、委託者が毎週水曜の11時から13時まで施設を押さえ、作業員に清掃いただいています。 清掃員を配置しない日は、受付員・作業員による清掃で問題ありません。
13	整備・除草の積算条件	別紙資料1　業務委託仕様書　P.17、20、24～25、29～30	目土散布、エアレーション、芝刈り、除草について、仕様書に記載のない対象面積・年間実施回数等の積算条件をご提示ください。また、夏季に追加する除草作業員の現行人数・延べ作業時間をご提示ください。	対象範囲は、仕様書及び各施設の見取図に示す管理対象区域です。正確な面積を把握していただくため、図面閲覧日を設けました。既に終了していますので配布した見取図等でご積算下さい。なお、実施回数は芝生等の生育・利用状況に応じて必要な回数を実施してください。時期にもよりますが、週に複数日以上は必要であると想定しています。 夏季の除草作業については５月から９月までの期間、芝刈り機での作業が困難な箇所を刈り払い機または鋤簾を使用しての作業員を状況に応じて週に複数日増員しています。仕様書の業務を履行できる人数及び時間を受託者が積算してください。
14	冠水時の対応・復旧費用	別紙資料1　業務委託仕様書　P.17、31～32、36	大沢野川グラウンド冠水後の土砂撤去・清掃・消毒・復旧について、受託者の業務範囲と費用負担をご教示ください。また、他施設からの応援に伴う配置人数の一時変更の可否及び追加人件費・機械費・処分費の取扱いをご教示ください。	冠水後の本格的な清掃や消毒に係る費用、人件費、処分費等は委託者の負担により別途委託契約にて受託者等に対応していただくことを想定しています。但し、天候等によりすぐに本格的な清掃作業等に入れない場合などは、仕様の範囲内でできる作業を委託者と調整の上で実施していただくことを想定しています。 他施設からの応援については、施設運営に支障のない範囲での一時変更は可能です。

三鷹市屋外スポーツ施設管理運営に係る業務委託プロポーザル

質問回答表

No.	質問項目	資料名称（該当ページ）	質疑	回答
15	修繕・剪定の範囲	別紙資料1　業務委託仕様書　P.20、24、28、33、36～37	簡易な剪定、修繕・塗装の対象範囲と規模・金額の基準をご教示ください。また、材料費、剪定枝処分費及び専門業者が必要な作業の費用負担をご教示ください。	規模や金額の基準はありません。専門業者等が不要な軽微な作業を想定しており、都度委託者と受託者で協議した上で検討となります。材料費、剪定枝処分費は原則として委託者の負担となります。仕様外の業務で、専門業者が必要な場合は、委託者が別途委託契約にて対応することを想定しています。
16	エアレーションの方法について	別紙資料1　業務委託仕様書　P.24	コア抜きやバイブロなど、エアレーションの方法に指定はありますか？	芝生のエアレーションの方法について、指定はありません。
17	資材・機械維持費の負担	別紙資料1　業務委託仕様書　P.24～25、29、34、36～37	補充用の人工芝チップ、大沢総合グラウンドの砂入り人工芝コートの補充砂、芝生の目土材及び機械・車両の燃料費・保守修理費の負担区分をご教示ください。また、委託者支給資材の数量上限と運搬費の取扱いをご教示ください。	人工芝用チップ、補充砂、目土材は委託者負担となります。機械・車両の燃料費・保守修理費は受託者の負担となります。委託者支給資材の必要数量は事前に受託者と協議しますが、原則として予算で認められた数量が上限となります。運搬は原則として委託者の負担により事業者から直搬となりますが、施設間運搬については受託者負担となります。
18	災害時・時間外の対応	別紙資料1　業務委託仕様書　P.31～33、36	大沢野川グラウンド危機管理マニュアルをご提示ください。利用中止・避難・防球ネット開放の判断基準と指示系統、各施設の時間外の待機・出動体制及び追加経費の取扱いをご教示ください。	大沢野川グラウンド危機管理マニュアルは、施設見学会に参加申込みをした事業者に個別に送付しました。利用中止、避難及び防球ネット開放については、仕様書等に基づき、委託者と受託者が連携して対応するものとします。緊急を要する場合は、人命及び安全確保を最優先として、受託者においても現場の状況に応じて適切に判断・対応してください。時間外の待機や出勤体制の変更について、具体的に想定はしていませんが、仕様書に定める業務の範囲を超えて追加的な対応が必要となった場合の費用については、その対応内容等を踏まえ、委託者と受託者で協議します。
19	整備機械・車両の調達	別紙資料1　業務委託仕様書　P.37	機械・車両について、仕様書記載以外の能力・規格の指定、リース・レンタルの可否及び保管・施設間運搬の条件をご教示ください。既存機械等の貸与・引継ぎが可能な場合は、その一覧と条件をご提示ください。	能力・規格に指定はありません。また、リース、レンタルでも問題ありません。保管場所については、原則としてグラウンド内のガレージ（およそ6x5m）や駐車場に保管となりますが、保管しきれない場合は、別の保管場所を受託者に準備していただく必要があります。なお、グラウンド内スペースでの保管可否は、委託者との協議となります。また、施設間運搬が必要な場合は受託者の責任・負担となります。既存機械等で貸与・引継ぎが可能なものはありません。
20	作業機械について	別紙資料1　業務委託仕様書　P.37	次に掲げる備品及びその他管理に関する備品は、屋外施設において兼用して用意することを可能とする。と記載がありますが、 所有でなくリースでも可能ですか？	リース、レンタルでも問題ありません。