

三鷹市屋外スポーツ施設管理運営に係る
業務委託プロポーザル募集要項事業提案書作成要領

スポーツ施設管理運営業務事業提案書の内容

- 1 スポーツ施設管理運営業務に関する基本方針
- 2 経営姿勢・運営業務実施体制
- 3 サービス及び公平性
- 4 安全管理
- 5 コンプライアンス
- 6 実績

1 基本方針

業務実施の基本方針に関して基本的な考え方を記述願います。また、三鷹市のスポーツ推進施策の基本となる「第 5 次三鷹市基本計画」及び「三鷹市スポーツ推進計画 2027」に基づき、三鷹市における市民のスポーツ実施率の実態を踏まえ、スポーツ実施率向上に向けた考え方、具体的な取り組み案を記述願います。

2 経営姿勢・運営業務実施体制

(1) 業務履行体制

- ア 業務の履行に関して当施設管理環境を踏まえた基本的な考え方を記述願います。
- イ 業務の取組体制（組織、関係フロー）について、記述願います。
- ウ 本施設において業務を遂行する上で配慮する事項、または特記仕様などがあれば記入願います。

(2) 人員配置

- ア 責任者の経歴（業務経歴と経験施設の規模、保有資格・免許等）を記述願います。
- イ 人員配置計画表（業務別）を作成願います。各要員の配置時間・人数について提案願います。
- ウ 従事者の育成プログラム、研修制度について記述願います。
- エ 人員配置体制について委託者と協議の上でコスト低減を図ることができるものがあれば、提案内容を記述願います。

(3) 安定的な経営体力

財務諸表等財務書類により審査します。提出の書類等は、「三鷹市屋外スポーツ施設管理運営に係る業務委託プロポーザル募集要項」に従ってください。

(4) サービス及び公平性

- ア 利用者の拡大及びサービスの向上に実現可能な広報利用促進策について記述願います。
- イ 誰もが平等・公平に利用できる仕組みづくりと障がい者（児）や高齢者などへの配慮方法について記述願います。
- ウ モニタリング等、品質管理の考え方を記述願います。
- エ 業務改善に対する基本的な考え方を記述願います。

(5) 安全管理

- ア 業務遂行上の安全性確保に対する基本的な考え方を記述願います。
- イ 緊急時（体調不良者発見等）、もしくは異常発生時（機械故障時等）の対処方法について

て、基本的な考え方及び初期対応について記述願います。

ウ 緊急時・異常発生時対応後の履歴管理方法及び再発防止に向けた解決プロセスについて記述願います。

(6) コンプライアンス

ア コンプライアンスに関して貴社または貴団体内の体制について記述願います。

イ プライバシー保護についての方策、考え方を記述願います。

(7) 実績

ア 類似規模の複合施設の管理運営実績について（名称・委託期間・業務内容等）記述願います。

(8) その他

ア 三鷹市屋外スポーツ施設の業務の品質向上に寄与すると思われる手法等があれば提案願います。

イ 三鷹市屋外スポーツ施設の様々な状況（施設の用途、立地、周辺環境、地域性等）を考慮された上、特に PR したい点があれば提案願います。