

三鷹市市民体育施設・三鷹市立学校開放施設等使用団体登録申請書

令和 年 月 日

(あて先) 三鷹市長、三鷹市教育委員会、公益財団法人三鷹市スポーツと文化財団理事長
 下記のとおり、三鷹市市民体育施設・三鷹市立学校開放施設等の使用団体登録申請を行います。

フリガナ				登録番号(※)	
団体名					
代表者	フリガナ			電話	
	氏名			FAX	
	生年月日	年	月	日	年齢
	住所	〒			
	勤務先・学校名等	【名称】	【住所】		【電話】
連絡先	フリガナ			電話	
	氏名			FAX	
	住所	〒			
使用施設	体育施設 (元気創造プラザ)	<input type="checkbox"/> メイン・サブアリーナ <input type="checkbox"/> 武道場 <input type="checkbox"/> 小体育室 <input type="checkbox"/> 軽体操室 <input type="checkbox"/> 多目的体育室(相撲場) <input type="checkbox"/> プール <input type="checkbox"/> 体育室(子ども発達支援センター)			
	屋外・民間体育施設等	<input type="checkbox"/> 野球場 <input type="checkbox"/> グラウンド <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> テニスコート <input type="checkbox"/> その他()			
	学校開放施設 (体育関係)	<input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 校庭 <input type="checkbox"/> テニスコート <input type="checkbox"/> その他()			
団体の状況	活動内容 (種目)				
	構成員数	市内名 (在勤, 在学名)	主な構成員		
	主な活動曜日	市外名	主な活動時間	午前・午後 時 ~ 時	
	入会金	円・なし	会費	円・なし	
	加盟団体				
減免及び免除(※)	<input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 1/2減額 <input type="checkbox"/> 1/4減額 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 学校開放施設(全額免除・1/2減額)(ナイターを除く)		(※)記の箇所は記載しないでください。 この申請書の内容は、電子計算組織に記録されます。 この申請書の内容については、三鷹市個人情報保護条例等を遵守し、取り扱います。		

確認書類	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()	(受付印)
	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 在勤証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他()	

決裁区分	課長	係長	主査・係	処理	月日	担当
				受付者	/	
				入力者	/	
				入力確認	/	
						カード交付日
						/

登 録 名 簿

No	フリカ ^ナ 氏 名	年 齢	住 所 (自 宅)	連 絡 先	会 社 (学 校) 名 ・ 所 在 地
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※ 会社（学校）名・所在地の欄は、市外在住で市内に在勤・在学の場合に記入してください。
 ※ 20名を超える場合は、別紙にご記入ください。

三鷹市市民体育施設・三鷹市立学校開放施設等使用団体登録申請書

(記入例)

令和 年 月 日

(あて先) 三鷹市長、
下記のとおり、三鷹市

※太枠の中の必要事項をご記入ください。

理事長
を行います。

フリガナ		〇〇〇ミタカサークル		登録番号(※)	
団体名		〇〇〇三鷹サークル		※更新の団体のみ記入してください。	
代表者	フリガナ	ミタカ タロウ		電話	0422-45-〇〇〇〇
	氏名	三鷹 太郎		FAX	0422-45-〇〇〇〇
	生年月日	昭和〇〇年 〇〇 月 〇〇 日		携帯	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	住所	〒181-〇〇〇〇 三鷹市〇-〇-〇			
	勤務先・学校名等	【名称】 株式会社〇〇〇		代表者が三鷹市民でない場合のみ記入。 〇〇-〇〇〇〇	
連絡先	フリガナ	ノザキ ハナコ		電話	0422-11-〇〇〇〇
	氏名	野崎 花子		代表者とは別の18歳以上の方に限る。 (施設の利用方法等、事務局との連絡担当者)	
	住所	〒181-0004 三鷹市新川〇-〇-〇			
使用施設	体育施設 (元気創造プラザ)	<input checked="" type="checkbox"/> メイン・サブアリーナ <input type="checkbox"/> 武道場 <input type="checkbox"/> 小体育室 <input type="checkbox"/> 軽体操室 <input type="checkbox"/> 多目的体育室(相撲場) <input type="checkbox"/> プール <input type="checkbox"/> 体育室(子ども発達支援センター)			
	屋外・民間体育施設等	<input type="checkbox"/> 野球場 <input type="checkbox"/> グラウンド <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> テニスコート <input type="checkbox"/> その他()			
	学校開放施設 (体育関係)	<input checked="" type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 校庭 <input type="checkbox"/> テニスコート <input type="checkbox"/> その他() ※市外団体は学校利用は不可			
団体の状況	活動内容 (種目)	野球・サッカー・フットサル・剣道・柔道・バスケットボール・バレー・バドミントン・卓球・体操・軽体操・水泳などの種目			
	構成員数	15名	市内 12名 (在勤, 在学 2名) 市外 3名	主な構成員	一般・学生・家族など
	主な活動曜日	平日・土日祝など		主な活動時間	午前・午後 〇時 ~ 〇〇時
	入会金	円・なし	団体の入会金、会費をご記入ください。		会費 〇〇円・なし
	加盟団体	〇〇連盟、〇〇協会など 加盟している連盟、協会がありましたらご記入ください。			
減免及び免除(※)	<input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 1/2減額 <input type="checkbox"/> 1/4減額 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 学校開放施設(全額免除・1/2減額)(ナイターを除く)		(※)記の箇所は記載しないでください。 この申請書の内容は、電子計算組織に記録されます。 この申請書の内容については、三鷹市個人情報保護条例等を遵守し、取り扱います。		

確認書類	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()					(受付印)	
	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 在勤証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他()						
決裁区分	課長	係長	主査・係		処理	月日	担当
					受付者	/	
					入力者	/	
					入力確認	/	
							カード交付日
							/

登録名簿

No	フリガナ 氏名	年齢	住所（自宅）	連絡先	会社（学校）名・所在地
1	〇〇〇〇 〇△〇〇	〇〇	三鷹市野崎〇-〇-〇	0422-45-〇〇〇	
2	〇〇〇〇 〇〇〇〇				
3	〇〇〇〇 □〇〇〇	〇〇	三鷹市新川〇-〇-〇	0422-45-〇〇〇	
4	〇〇〇〇 〇〇□				
5	〇〇〇〇 〇〇〇□				
6	〇〇〇〇 △〇〇〇				
7	〇〇〇〇 〇△〇〇				
8	〇〇〇〇 〇〇△〇	〇〇	三鷹市井の頭〇-〇-〇	080-〇〇〇〇 〇-〇〇〇〇	
9	〇〇〇〇 □〇〇〇				
10	〇〇〇〇 〇□□				
11	〇〇〇〇 〇〇△△	〇〇	調布市〇〇-〇	090-〇〇〇〇 〇-〇〇〇〇 〇	（在勤）株式会社〇〇〇〇 三鷹市野崎〇-〇-〇
12	〇〇〇〇 △□〇〇	〇〇	調布市〇〇-〇	090-〇〇〇〇 〇-〇〇〇〇 〇	（在勤）株式会社〇〇〇〇 三鷹市野崎〇-〇-〇
13	〇〇〇〇 〇△□〇	〇〇	武蔵野市〇〇-〇	090-〇〇〇〇 〇-〇〇〇〇 〇	
14	〇〇〇〇 □〇〇△	〇〇	武蔵野市〇〇-〇	080-〇〇〇〇 〇-〇〇〇〇 〇	
15	〇〇〇〇 〇□△〇	〇〇	武蔵野市〇〇-〇	080-〇〇〇〇 〇-〇〇〇〇 〇	
16					
17					
18					
19					
20					

代表者及び連絡者の方が競技する場合は構成員に含まれます。
裏面の名簿に記入してください。

構成員は同一種目で複数の団体に登録することができません。
例) 1人の方がサッカーの種目で2団体以上の登録はできない。
1人の方がサッカーと体操の種目で1団体ずつ登録することはできる。

登録人数は種目によって異なります。
別紙【登録要件】をご確認ください。

代表者及び連絡者を含む構成員全員の身分を確認できる書類(コピー)が必要です。市外在住で市内在勤者または市内在学者の方は、併せて在勤または在学を確認できる書類(コピー)が必要です。
別紙【申請時に必要な書類】をご確認ください。

障がい者手帳の交付を受けている方が半数以上の市内団体が利用する場合は、料金が全額免除されます。該当する場合は、障がい者手帳の写しを提出してください。住所変更等している場合は、現住所等の記載面の写しも添付してください。
市内に住所を有する70歳以上の方が半数以上の団体が利用する場合は、料金が4分の1減額されます。

※ 会社（学校）名・所在地の欄は、市外在住で市内に在勤・在学の場合に記入してください。
※ 20名を超える場合は、別紙にご記入ください。

本人確認書類(コピー)添付台紙

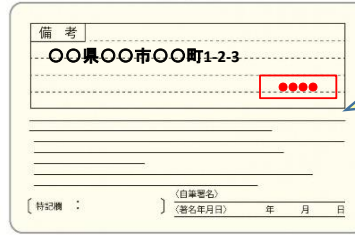
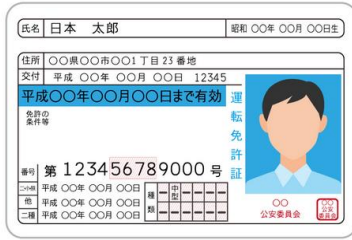
団体名

身分が確認できる書類(コピー)を添付する場合は、この台紙にのりづけし、申請書と一緒に提出してください。

◆身分を確認できる書類の例

運転免許証・健康保険証・住民票・住基カード(Bタイプ)・パスポート・マイナンバーカード

【運転免許証の場合】



住所変更等の確認のため、裏面の写しも添付してください。

【健康保険証の場合】…現住所の記載面を添付してください。



健康保険証の記号、番号、枝番、保険者番号、QRコードは、必ず塗りつぶして隠して添付してください。



【マイナンバーカードの場合】…現住所の記載面(表面)の写しのみを添付してください。



【表面】マイナンバーカード見本



【裏面】マイナンバーカード見本

マイナンバーカードの裏面は添付しないでください。

代表者	のりしろ

連絡者	のりしろ

※登録名簿に記載した順に身分が確認できる書類(コピー)を添付してください。

①

のりしろ

②

のりしろ

③

のりしろ

④

のりしろ

⑤

のりしろ

⑥

のりしろ

⑦

のりしろ

⑧

のりしろ

⑨

のりしろ

⑩

のりしろ

⑪

のりしろ

⑫

のりしろ



のりしろ



のりしろ



のりしろ



のりしろ



のりしろ



のりしろ



のりしろ



のりしろ

在勤証明書

氏名	
住所	
生年月日	年 月 日
雇用期間	年 月 日 ~ 年 月 日
勤務時間	時 分 ~ 時 分
所属部署	
備考欄	

上記のとおり、弊社に在職していることを証明いたします。

年 月 日

事業所所在地

事業所の名称

代表者名



電話番号

団体登録更新手続き時必要書類チェックリスト

団体登録更新手続きに必要な書類は以下のとおりです。申請時に必要書類が無い場合、改めて申請いただくこととなりますので、**申請前に必要書類が揃っているか必ずご確認をお願いいたします。**

No.	種類	書類名	チェック	入手先
1	申請書	三鷹市市民体育施設・三鷹市立学校開放使用団体登録申請書		SUBARU総合スポーツセンター地下1階運動施設事務室にて入手又は財団ホームページよりダウンロード
2	代表者及び連絡者を含む構成員全員の身分を確認できる書類※1	運転免許証、健康保険証、住民票、住基カード（Bタイプ）、パスポート、マイナンバーカードのいずれか。		各官公庁 健康保険証は勤務先
3	市内在勤又は市内在学を確認できる書類※2	社員証、在勤証明書、雇用通知書、学生証、在学証明書いずれか。		勤務先又は通学先
4	申請書類チェックリスト	団体登録更新手続き時必要書類チェックリスト		SUBARU総合スポーツセンター地下1階運動施設事務室にて入手又は財団ホームページよりダウンロード

- ※1 運転免許証は、住所変更等の確認のため表面と裏面の写しが必要です。
健康保険証は、現住所の記載面の写しが必要です。裏面に住所がある場合は裏面の写しも必要です。
住民票は、発行日から6か月以内のものに限ります。
マイナンバーカードは、表面の写しが必要です。裏面は添付しないでください。
弓道場及びアーチェリー場の登録の場合は、3人以上の個人使用登録カードの写しも必要です。
障がい者手帳の交付を受けている方が半数以上の市内団体が利用する場合は、料金が全額免除されます。該当する場合は、障がい者手帳の写しを提出してください。住所変更等している場合は、現住所等の記載面の写しも提出してください。
市内に住所を有する70歳以上の方が半数以上の団体が利用する場合は、料金が4分の1減額されます。
- ※2 在勤者及び在学者は、市内在勤又は市内在学を確認できる書類としてNo.3の身分を確認できる書類が必要となります。