

三鷹市生涯学習センター 施設案内



令和8年10月

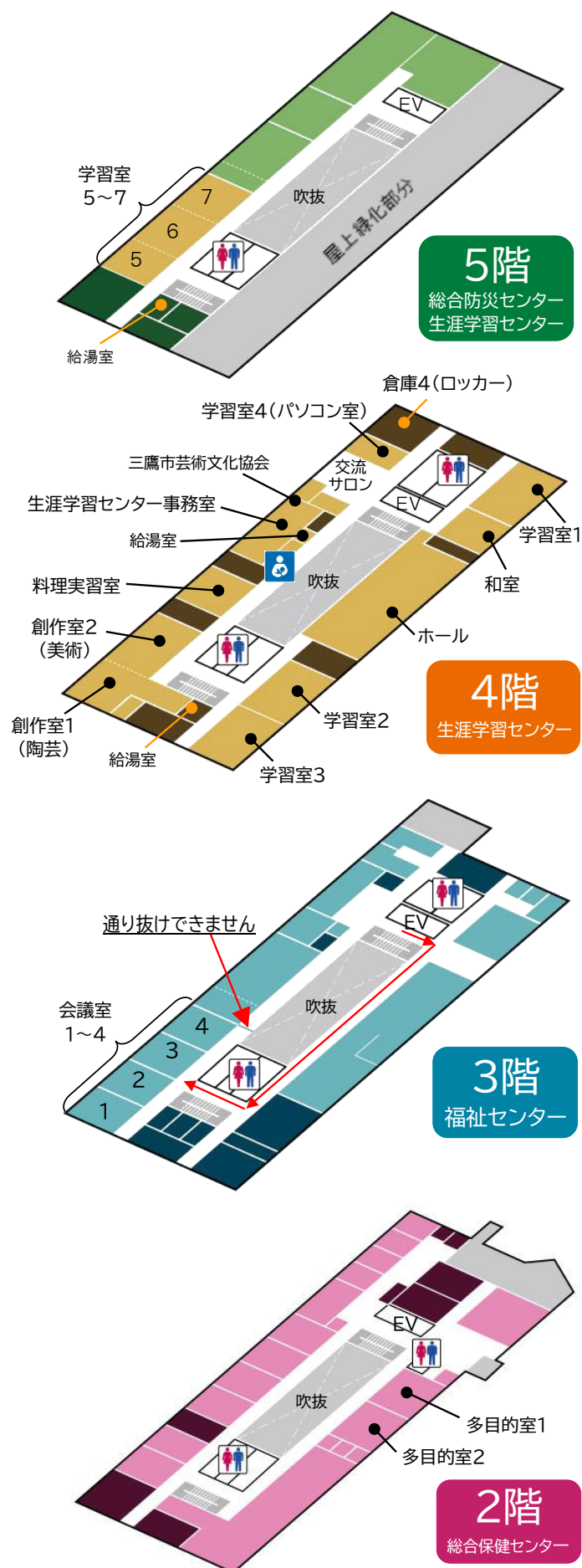


公益財団法人 三鷹市スポーツと文化財団
Mitaka City Sports and Culture Foundation

目次

各階案内	1
施設使用の流れ	2
施設使用の流れ① 団体登録	2
団体登録方法	2
登録内容の変更・廃止	3
団体登録の有効期間・更新	3
施設使用の流れ② 施設予約	4
予約受付期間	4
申込方法	5
備品の予約	5
予約のキャンセル	5
施設使用の流れ③ 使用料の支払い	7
施設使用の流れ④ 使用当日	8
施設概要・使用料	9
付帯設備・注意事項	11
貸出備品一覧	12
料理実習室調理器具等一覧	13
登録団体の活動を支援するサービス	14
ロッカー	14
印刷機	14
交流サロン	14
Wi-Fi	14
給湯室	14
台車の貸出	14
駐車券	14
施設使用上のお願い	15
使用時間・入退室	15
原状回復・清掃	15
使用場所・備品	15
安全管理	15
飲食・ごみ・喫煙	15
掲示物・チラシ・参加費	16
販売・勧誘等	16
設営・荷物の搬入出	16
私物の管理	16
その他禁止事項等	16
交通案内	17
お問い合わせ	18

各階案内



施設使用の流れ①



【団体登録】

生涯学習センターを含む元気創造プラザ内の生涯学習施設(P.9 施設概要参照)を使用するには、事前に団体登録が必要です。団体登録は、「三鷹市生涯学習施設等予約システム」(以下「予約システム」といいます。)からのオンライン、または生涯学習センター窓口で申請します。団体登録が完了すると、予約システムから施設の申込が可能です。

※団体登録の申請から登録完了までは、通常2週間程度かかります。

登録の種類には「市内団体」と「市外団体」があり、団体登録の要件や施設予約の手続き、施設使用料が異なります。

区分	市内団体	市外団体
登録要件	1. 構成員の人数が6人以上で、その半数以上が三鷹市民(在勤、在学を含む)であること 2. 代表者が18歳以上の三鷹市民(在勤、在学を含む)であること	1. 構成員の人数が6人以上であること 2. 代表者が18歳以上であること
	3. 連絡担当者が18歳以上であること	
備考	※代表者と連絡担当者は、同じ方が兼ねることができます。 ※代表者及び連絡担当者のメールアドレスの登録が必須です。 ※生涯学習活動を主たる目的とした団体のみ登録できます。 ※使用目的によっては、使用できる施設を一部制限させていただきます。 ※趣味のお稽古や習い事など、主催者が講師を兼ねる団体も登録できます。 ※一定条件を満たす団体は、施設使用料の減額制度があります。	

1. 団体登録方法

(1) オンライン申請

予約システム(<https://yoyaku-mitaka.jp/>)から、画面の案内に従って必要事項を入力し、申請してください。

(2) 窓口申請

必要書類をご用意のうえ、生涯学習センター窓口(9:00～21:00)に提出してください。必要書類の詳細は、生涯学習センターホームページをご確認ください。

2. 登録内容の変更・廃止

代表者や連絡担当者の変更、構成員の追加・削除、電話番号・メールアドレスの変更、団体の状況の変更など、登録内容に変更があった場合や、団体登録を廃止する場合は、予約システムまたは生涯学習センター窓口で、速やかに手続きを行ってください。

3. 団体登録の有効期間・更新

- ・ 団体登録の有効期間は、原則として3年間です。
- ・ 団体登録は、3年ごとに一斉に更新を行います。
- ・ 一斉更新の基準となる日を「登録基準日」といい、登録基準日から次の登録基準日の前日までが、1つの登録期間となります。

登録期間の途中で登録した場合は、登録した日から次の登録基準日の前日までが有効期間となります。(次回登録基準日：令和11年4月1日)

例.

登録した日	有効期間
令和8年4月1日	令和8年4月1日から令和11年3月31日まで
令和9年6月10日	令和9年6月10日から令和11年3月31日まで
令和10年12月1日	令和10年12月1日から令和11年3月31日まで

- ・ 有効期間の満了後も引き続き団体登録を希望する場合は、所定の受付期間内に、改めて申請が必要です。更新手続きの時期や方法については、別途ご案内します。

施設使用の流れ②



【施設予約】

施設の予約は、予約システムから行います。団体区分(市内・市外)によって申込方法や申込時期が異なります。

市内団体は、使用希望月の3か月前に抽選申込ができます。抽選申込期間中に申込がなかった施設や、抽選後に空きがある施設については、使用希望月の2か月前から先着順で申込ができます。

市外団体は、抽選申込の対象外です。使用希望月の1か月前から、先着順で申込ができます。

1. 予約受付期間

団体区分	申込方法	受付期間	申込区分上限	備考
市内団体	抽選	使用希望月の3か月前の 1日午前9時から 10日午後11時59分まで	10区分	最大当選区分は10区分です。 抽選結果は15日午前9時に公開されます。
市内団体	先着	使用希望月の2か月前の 1日午前9時から 使用日当日まで	20区分	申込区分上限には、抽選で当選した区分を含みます。
市外団体	先着	使用希望月の1か月前の 1日午前9時から 使用日当日まで	10区分	抽選申込はできません。

申込開始時期の例

使用希望月	市内団体の抽選申込	市内団体の先着申込	市外団体の先着申込
11月使用分	8月1日午前9時から 8月10日午後11時59分まで	9月1日 午前9時から	10月1日 午前9時から
12月使用分	9月1日午前9時から 9月10日午後11時59分まで	10月1日 午前9時から	11月1日 午前9時から
1月使用分	10月1日午前9時から 10月10日午後11時59分まで	11月1日 午前9時から	12月1日 午前9時から

2. 申込方法

施設の予約は、パソコン、スマートフォン、または窓口に設置している利用者端末から、予約システムを使用してお申込ください。

ただし、使用日当日の申込は、予約システムから行うことができません。当日の使用を希望する場合は、生涯学習センター窓口で直接お申込ください。

3. 備品の予約

備品の貸出を希望する場合は、施設予約が確定した後に、予約システムから必要な備品をお申込ください。備品の貸出は先着順となりますので、予約状況により、ご希望の備品を使用できない場合があります。

抽選申込の場合：抽選に当選した後から備品の予約ができます。

先着申込の場合：施設予約の完了後から備品の予約ができます。

※貸出可能な備品は、施設によって異なります。

※各室に備え付けの備品(付帯設備)は、原則として予約不要です。

ただし、一部の備品(可動式ホワイトボード等)は、状況により使用できない場合があります。確実に使用されたい場合は、事前にご予約ください。

4. 予約のキャンセル

予約をキャンセルする場合は、予約システムでキャンセル手続きを行ってください。

使用日の7日前までにキャンセル手続きを行った場合、キャンセル料はかかりません。

使用日の7日前を過ぎてからキャンセルする場合は、使用の有無にかかわらず、キャンセル料として使用料の全額が発生します。キャンセル料は、予約時に選択した支払方法でお支払いいただきます。口座振替またはクレジットカードを選択している場合は、予約をキャンセルした場合でも、通常どおり口座振替またはクレジットカードへの請求を行います。

〈キャンセル期限の例〉

使用日	無料キャンセル期限	有料キャンセル(使用料の100%)
5月31日(金)	5月24日(金)まで	5月25日(土)以降

ただし、次の場合は予約システムからキャンセル手続きができません。開館時間内に生涯学習センターまでご連絡ください。

- ・ 事前に使用料の支払いを済ませている場合
- ・ 使用日の前日以降に予約をキャンセルする場合

※事前連絡なく使用しなかった場合や、キャンセルを繰り返すなど、他の利用者に影響が生じるおそれがある場合は、今後の予約をお断りすることがあります。

〈キャンセル料がかからない場合〉

次のいずれかに該当し、施設の使用が困難と認められる場合は、使用日の7日前を過ぎてもキャンセル料がかからないことがあります。予約システムではキャンセル手続きができませんので、開館時間内に生涯学習センターまでご連絡ください。

- ・ 災害等の緊急事態が発生した場合
- ・ 三鷹市に暴風、大雨、洪水等の特別警報または警報が発令されている場合
- ・ 台風の接近等により、三鷹市に影響が及ぶと予想される場合

※キャンセル料の取扱いは、当日の状況等を確認のうえ判断します。

利用者ご自身で判断せず、必ず生涯学習センターまでご連絡ください。

施設使用の流れ③



【使用料の支払い】

使用料は、予約ごとに次のいずれかの方法でお支払いください。

◆ 券売機

使用日当日までに、元気創造プラザ1階の券売機でお支払いいただき、発行される利用券(チケット)を生涯学習センター窓口にご提出ください。

利用券は発行当日のみ有効です。必ずお支払いされた当日に、窓口へ提出してください。

※発行日以外の日にお持ちいただいた場合は無効となりますのでご注意ください。

お支払い方法：現金、交通系電子マネー、みたぽ(みたか地域ポイント)

◆ 口座振替

事前に窓口で口座登録を完了している団体が利用できます。

口座登録には、口座情報と届出印が必要です。窓口で手続きをしてから、支払方法として口座振替を選択できるようになるまで、約1か月かかります。

使用料は、原則として使用月の翌々月の1日に引き落とします。1日が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日となります。

例.

施設使用日	引落日	備考
5月1日(金)	7月1日(水)	使用月の翌々月1日
6月1日(月)	8月3日(月)	8月1日・2日が土・日曜日のため、翌営業日引落日
11月10日(火)	1月4日(月)	1月1日～3日は法定銀行休業日

◆ クレジットカード

予約システム上でお支払いが可能です。決済日は原則、施設使用月の翌々月1日となります。引落日は、ご利用のクレジットカード会社の締め日および支払日により異なります。支払い回数は1回払いになります。

施設使用の流れ④



【使用当日】

◆ 受付(使用前)

ご使用前に、生涯学習センター窓口で「登録カード」をご提示ください。登録カードは、スマートフォン画面またはプラスチック製カードのどちらでも確認できます。

受付後、「施設使用報告書」と、予約した備品を受け取り、入室してください。

◆ 使用中

使用中は、**施設使用上のお願い** (P.15-16)を確認し、注意事項を守ってご使用ください。

◆ 使用后

使用後は、机や椅子を元の位置に戻し、ホワイトボードを消すなど、室内の原状回復と清掃を行ってください。

お帰りの際は備品を返却し、「施設使用報告書」に使用人数等をご記入の上、窓口へ提出してください。

施設内で出たごみは、すべてお持ち帰りください。

施設概要・使用料

◆使用区分

施設の貸出は1区分(3時間)単位です。使用時間が3時間未満でも、1区分の使用料がかかります。

9:00	12:00	15:45	18:45	22:00
	12:30	15:30	19:00	
9:00～12:00 (3時間)		12:30～15:30 (3時間)	15:45～18:45 (3時間)	19:00～22:00 (3時間)

階	施設名	室名		定員 (人)	使用料【1室当たり】				備考
					市内団体 ()内は 1/2 減額団体		市外団体		
					1 区分	繰上げ 延長 1 時間	1 区分	繰上げ 延長 1 時間	
4階	生涯学習センター	学習室 1		30	2,200 円 (1,100 円)	800 円 (400 円)	3,300 円	1,100 円	
		学習室 2		30	2,200 円 (1,100 円)	800 円 (400 円)	3,300 円	1,100 円	
		学習室 3		30	2,200 円 (1,100 円)	800 円 (400 円)	3,300 円	1,100 円	
		学習室 4 (パソコン室)		17	900 円 (450 円)	300 円 (150 円)	1,350 円	500 円	
5階		学習室 5		24	1,500 円 (750 円)	500 円 (250 円)	2,250 円	800 円	学習室 5,6 連結可
		学習室 6		18	1,400 円 (700 円)	500 円 (250 円)	2,100 円	700 円	
		学習室 7		24	1,500 円 (750 円)	500 円 (250 円)	2,250 円	800 円	当面の間 使用不可
4階		創作室 1(陶芸)		36	2,000 円 (1,000 円)	700 円 (350 円)	3,000 円	1,000 円	創作室 1,2 連結可
		創作室 2(美術)		36	2,000 円 (1,000 円)	700 円 (350 円)	3,000 円	1,000 円	
		料理実習室		30	2,500 円 (1,250 円)	900 円 (450 円)	3,750 円	1,300 円	
		和室		18	1,300 円 (650 円)	500 円 (250 円)	1,950 円	700 円	
		ホール	ステージ 使用有	126	6,700 円 (3,350 円)	2,300 円 (1,150 円)	10,050 円	3,400 円	
ステージ 使用無	4,900 円 (2,450 円)		1,700 円 (850 円)		7,350 円	2,500 円			
3階	福祉センター	会議室 1		25	1 区分		1 区分		会議室 1～4 連結可
					1,500 円 (750 円)		2,250 円		
		会議室 2		25	1,500 円 (750 円)		2,250 円		
		会議室 3		25	1,500 円 (750 円)		2,250 円		
2階	総合保健 センター	多目的室 1		25	1,600 円 (800 円)		2,400 円		当面の間 使用不可
		多目的室 2		25	1,600 円 (800 円)		2,400 円		

◆ 各室の定員は利用可能人数の上限です。机や椅子などの備品は、定員分をご用意していない場合があります。詳細はお問い合わせください。

◆ 生涯学習センターに限り、使用区分の前後に当日空きがある場合は、時間単位の料金で繰上げ・延長利用が可能です(繰上げは1時間、延長は2時間まで)。ご希望の際は、当日窓口へお申し出ください。

- ◆ 市内団体で一定の条件を満たす場合は、使用料の減額制度があります。詳細はお問い合わせください。
- ◆ 興業・営利目的(入場料の徴収、物品販売、金品の募集等)での利用は、使用料が3倍になります。詳細は事前にご相談ください。

- ◆ ホールはステージ(舞台)使用の有無により使用料が異なります。ステージ(舞台)をご使用になる場合は、事前に予約システムからお申し込みください。

〈該当例〉

- ・ステージ(舞台)を使用する発表会、講演会、講座
- ・天井吊スクリーン(プロジェクター)を使用する上映会、講演会、講座

※アップライトピアノの演奏のみ、または音響設備(CD プレーヤーの操作、マイク・スピーカーの音量調節)のみ使用する場合は、ステージ使用には該当しません(予約不要)。

※アップライトピアノを使用する場合は別途予約が必要です(有料 500 円/区分)。

- ◆ 楽器・音楽利用について

生涯学習センターは防音施設ではないため、原則として楽器演奏でのご利用はできません。

ただし、アップライトピアノを設置しているホールについては、ピアノ演奏と同程度の音量で、他の利用の妨げにならないものに限り、ご利用いただける場合があります。

大きな音が出る楽器、音量調整が難しい楽器、または大人数での合奏等でのご利用はできません。

○ ホールでご利用いただける例

- ・ピアノ
- ・合唱、声楽、民謡
- ・クラリネット、リコーダーなど、比較的音量の小さい楽器による少人数の練習
- ・2～3 人程度までの小編成の室内楽
- ・ダンス、バレエ等の練習
- ・音源を小音量で使用する練習

× ホールでご利用いただけない例

- ・吹奏楽、オーケストラなどの大人数での合奏
- ・トランペット、トロンボーン、ホルン、チューバなどの金管楽器
- ・太鼓、和太鼓、お囃子、ドラムなどの打楽器
- ・サクソなど、音量が大きく響きやすい楽器
- ・ギターアンプ、ベースアンプ等を使用したバンド演奏
- ・スピーカーや音源を大音量で使用するもの

※上記は一例です。利用の可否は、楽器の種類、人数、音量、演奏内容、他施設の利用状況等を確認したうえで判断します。

※楽器を使用する場合や音が大きくなる可能性がある場合は、事前に生涯学習センターへご相談ください。

※ホール以外の部屋では、原則として楽器の演奏はできません。ただし、音量や振動が大きくなり、他の利用の妨げにならない場合は、ご利用いただけることがありますので、事前にご相談ください。

付属設備・注意事項

各室に付属の設備は、アップライトピアノ・陶芸窯を除き無料です。

階	施設名	室名	付帯設備・備品
4階	生涯学習センター	学習室 1	机(180cm×60cm)10台、机(120cm×60cm)4台、椅子30脚、壁面ホワイトボード、可動式ホワイトボード、プロジェクター、スクリーン、音響設備
		学習室 2	机(180cm×60cm)10台、机(120cm×60cm)4台、椅子30脚、壁面ホワイトボード、可動式ホワイトボード、プロジェクター、スクリーン、音響設備
		学習室 3	机(180cm×60cm)10台、机(120cm×60cm)4台、椅子30脚、壁面ホワイトボード、可動式ホワイトボード、プロジェクター、スクリーン、音響設備
		学習室 4 (パソコン室)	机(140cm×60cm)9台、椅子17脚、ノートパソコン15台、プロジェクター、スクリーン、プリンター *用紙は要持参
5階		学習室 5	机(180cm×45cm)9台、椅子25脚、可動式ホワイトボード
		学習室 6	机(180cm×45cm)7台、椅子19脚、可動式ホワイトボード
		学習室 7	当面の間使用不可
4階		創作室 1(陶芸)	工作台(150cm×90cm)6台、工作椅子24脚、可動式ホワイトボード、手ろくろ、陶芸窯(電気式)2台(1,500 円/1回・1台)(※1)
		創作室 2(美術)	工作台(150cm×90cm)2台、工作椅子6脚、机(180cm×60cm)6台、椅子20脚、可動式ホワイトボード、イーゼル10台
		料理実習室	システムキッチン(IH クッキングヒーター、オープンレンジ付き)6基、作業台4台、丸椅子30脚、可動式ホワイトボード *食器用ふきん・台ふきんは要持参
		和室	座卓(150cm×45cm)8台、座卓(150cm×45cm)2台(高さ調節可)、座布団20枚、可動式ホワイトボード、姿見2台、座敷イス8脚
		ホール	ステージ使用有
	ステージ使用無		机(180cm×60cm)24台、椅子126脚、可動式ホワイトボード、音響設備、アップライトピアノ(500円/区分)(※2)
3階	福祉センター	会議室 1	机(180cm×45cm)10台、椅子30脚、可動式ホワイトボード、音響設備(※3)
		会議室 2	机(180cm×45cm)10台、椅子30脚、壁面ホワイトボード、音響設備(※3)
		会議室 3	机(180cm×45cm)10台、椅子30脚、壁面ホワイトボード、音響設備(※3)
		会議室 4	机(180cm×45cm)10台、椅子30脚、可動式ホワイトボード、音響設備(※3)
2階	総合保健センター	多目的室 1	当面の間使用不可
		多目的室 2	当面の間使用不可

※1 陶芸窯の利用について

- ◆ 陶芸窯を利用できるのは、生涯学習センターの登録団体のみです。
- ◆ 生涯学習センターで作成した作品に限り、焼成できます。
- ◆ 予約は生涯学習センター窓口で先着順に受付けます。
- ◆ 使用料：使用工程 1 回・1 台当たり **1,500 円**(本焼き・素焼きを問いません)
- ◆ 使用時間：焼成は中速モードで行ってください。また、本焼きは午前 10 時までに、素焼きは午前 11 時までに焼成を開始し、生涯学習センターの開館時間内に焼成が終了するようご利用ください。

※2 アップライトピアノ使用料：1 区分当たり **500 円**(アップライトピアノのみを使用する場合、ステージの予約は不要です。)

※3 会議室の音響設備は、会議室 1～4 を全室連結時のみ使用可能です。

貸出備品一覧

システムから予約が必要な備品(先着順)

備品名	個数	使用できる部屋
ノートパソコン(1 団体 1 台まで)	2	全室
ポケット Wi-Fi ルーター(1 団体 1 台まで)	2	全室
音響・映像機器セット (マイク(ワイヤレス2・有線1)、スクリーン、プロジェクター、CD・DVD デッキ)	1	ホール(※1)
音響・映像機器セット (マイク(ワイヤレス1・有線1)、スクリーン、プロジェクター、CD・DVD デッキ)	1	学習室1・2・3
ワイヤレスアンプ(ワイヤレスマイク2本付)	1	ホール、学習室1・2・3、会議室を除く全室(※2)
マイクスタンド(長)	4	全室(※3)
レーザーポインター・指示棒	1	全室
プロジェクター(可搬型)	1	ホール、学習室1・2・3・4を除く全室
フロアスクリーン(可搬型)(1.8m×1.8m)	1	
コンパクトスピーカー	2	ホール、学習室1・2・3を除く全室
DVD プレーヤー *ホール、学習室1・2・3は DVD プレーヤー備付	1	
CD ラジカセ *ホール、学習室1・2・3は CD プレーヤー備付	2	全室(※4)
アップライトピアノ(有料 500 円/区分) (KAWAI Si-17 Lauretta)	1	ホール
電子ピアノ(キーボード型88鍵 フットペダル付) (YAMAHA P-115)	1	ホール
譜面台	10	学習室1・2・3
イーゼル *創作室2(美術ゾーン)は10台備付	10	ホール、創作室1・2
麻雀卓(折りたたみ式) *麻雀牌は付属しておりません。各自でご用意ください。	4	料理実習室、創作室1、学習室4を除く全室
おもちゃ	2	
ジョイントマット(100cm×100cm、4枚、幼児用)	2	
ミシン(フットコントローラー付、1団体3台まで) (JANOME 751 型)	4	学習室4を除く全室
ロックミシン (baby lock 糸取物語 BL625DXS)	1	
アイロン・アイロン台(1団体2台まで)	3	
姿見(鏡) *和室は2台備付	1	

※1 ホールの天井吊プロジェクターを利用する場合は、ステージ(有料)の予約が必要です。

※2 多目的室1・2、学習室5・6は2室連結時のみ貸出可能です。

※3 ホールはマイクスタンド(長)、ブームマイクスタンド各1本備え付けです。

※4 CD ラジカセは、使用する部屋により、語学学習など音量の小さい用途での使用に限らせていただく場合があります。

※5 ホワイトボードマーカーは窓口で貸し出しています。ご希望の際は窓口までお申し出ください。

※6 延長コード、HDMI ケーブル、RGB ケーブル、オーディオケーブルは当日在庫がある場合に限り貸出可能です。

ご希望の際は窓口までお申し出ください。

※7 他の諸室の付属設備や備品、予約していない備品は使用できません。

料理実習室調理器具等一覧

料理実習室に備え付けの調理器具等は、料理実習室をご使用の方に限り、予約不要でご使用いただけます。使用後は、洗浄・乾燥のうえ、元の場所にお戻しください。

品名	サイズ・特徴	個数	品名	サイズ・特徴	個数
包丁		21	計量スプーン	大さじ	6
まな板	小	5	計量スプーン	小さじ	7
	中	3	計量スプーン	小さじ 1/2	5
	大	8	計量カップ		11
ボール	18 cm	3	はけ	天然毛	4
	21 cm	11	はけ	シリコーン製	4
	24 cm	9	レモン絞り		6
	27cm	1	ふるい(ステンレス)	19cm	7
	30 cm	6	ふるい(ステンレス)	21cm	6
	35 cm	5	泡だて器		6
	45 cm	4	トンブ		12
ザル	18 cm	6	穴あきおたま		12
	15cm	2	じょうご		2
	21 cm	6	おたま		11
	24 cm	7	マッシャー		12
	27 cm	5	しゃもじ		8
	30 cm	4	木べら		4
	取手付	4	網杓子		12
バット	22×16	2	フライ返し		8
	27×21	4	カード		5
	28×21	3	シリコンベラ	大	6
	28×28	1	シリコンベラ	小	6
	30×22	4	エビス鍋	19cm・蓋なし	3
	36×24	5	菜箸		多数
	46×27	4	箸		多数
やかん		6	スプーン		30
大鍋	26 cm	9	フォーク		20
片手鍋	18 cm	6	ナイフ		20
天ぷら鍋(ステンレス)	20 cm	6	おろし金		10
フライパン	20 cm(深)	6	スケッパー		5
	26cm	5	ハサミ・万能ハサミ		8
	28 cm	5	ピーラー		5
	26 cm(スタイル)	2	缶切り・栓抜き		6
	28 cm(スタイル)	2	すり鉢		6
むし器	円形	6	すりこぎ		8
ケーキ型	クグロフ型	7	エビス鍋	21cm・蓋なし	8
	丸型	5	秤(はかり)	3kg 計	8
パウンドケーキ型	大	5	和盆		12
	中	7	水切りかご		8
	小	1	ポット		2
	エンゼル型(大)	5	炊飯ジャー	10 合	7
卵トーフ器		2	フードプロセッサー		2
プリン型		40	ハンドミキサー		5
巻きす	中	15	ホットプレート		4
	小	1	IH コンロ	1 口・卓上用	4

登録団体の活動を支援するサービス

生涯学習センターの登録団体は、以下のサービスをご利用いただけます。ご利用の際は、注意事項を必ずお守りください。

■ ロッカー

生涯学習センターでの活動に使用する物品を保管できます(1 団体 1 個まで)。

貸出をご希望の際は、所定の申請書類を生涯学習センター窓口へご提出ください。

※生涯学習センターの登録団体に限り使用できます。(使用可能時間：9:00～22:00)

※申請は随時、生涯学習センター窓口で受け付けています。

※貸出には審査があります。審査の結果、ロッカーをお使いいただけない場合もございます。

※施錠はできません。また、食品・危険物・貴重品等は保管できません。

※貸出期間は団体登録の有効期間に準じます。(次回更新：令和11年4月)

※詳細は生涯学習センター窓口へお問い合わせください。

■ 印刷機

生涯学習センターでの活動に使用する資料を印刷できます。

ご利用の際は、生涯学習センター窓口へお申し出ください(初回利用時は申請が必要です)。

※生涯学習センターの登録団体に限り利用できます。

※白黒印刷のみ／A3 まで／用紙は各団体でご用意ください。

※利用時間：9:00～21:00

※印刷枚数に上限があります(1,000 枚／月、12,000 枚／年)

※生涯学習センターでの活動に関係のない資料は印刷できません。

■ 交流サロン(4階生涯学習センター窓口前)

少人数での打合せや個人学習、読書等に利用できるフリースペースです。

※大人数での打合せ、複数人での長時間の占有、通話等はできません。

※軽食の飲食が可能です。

■ Wi-Fi

三鷹市の無料 Wi-Fi サービス「Mitaka FREE Wi-Fi」をご利用いただけます。

接続には、メールアドレス・SNS アカウント、または「Japan Wi-Fi auto-connect」アプリが必要です。

※利用可能時間：60 分(回数制限なし)

※詳細は QR コードからご確認いただけます。

(QR コードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。)

Mitaka FREE Wi-Fi



■ 給湯室

ポット・急須・湯呑・お盆をご利用いただけます(茶葉はご持参ください)。

ご利用後は、きれいに洗って乾かし、元の場所へお戻しください。

■ 台車の貸出

荷物の運搬用として台車を貸し出しています。台車は、元気創造プラザ1階総合案内横および生涯学習センター倉庫4(ロッカー室)に設置しています。数に限りがありますので、必要な運搬が終わり次第、貸室内に置いたままにせず、速やかに元の場所へお戻しください。

■ 駐車券

生涯学習センターご利用日に隣接する市民センターの駐車場をご利用の場合、入庫から3時間まで無料です。2区分以上使用する場合でも、無料時間は3時間までとなります。駐車券は、生涯学習センター窓口でご提示いただいた後、元気創造プラザ1階総合案内で認証を受けてください。

施設使用上のお願い

施設を安全かつ円滑にご利用いただくため、以下の事項を必ずお守りください。
主催者および団体代表者は、構成員を含む利用者全員に本内容を周知・徹底してください。

【使用時間・入退室】

- 承認された使用時間には、準備から後片付けまでのすべての時間が含まれます。使用時間内にすべての作業を終了してください。
- 承認された使用時間前に入室することはできません。

【原状回復・清掃】

- 室内の机や椅子、備品等は、使用前の状態に戻してください。原状回復へのご協力をお願いします。
- 絵画、華道、陶芸、書道等で水を使用する場合は、床や机を養生してください。
- 机、椅子、その他備品に絵具や墨汁等の汚れが付いた場合は、必ず清掃してください。
- 筆や用具の洗浄、粘土の付着した手の洗浄等は、トイレの手洗いは使用せず、トイレ横のスロップシンクをご利用ください(創作室1は室内の水道も使用できます)。

【使用場所・備品】

- 使用の承認を得ていない場所には、立ち入らないでください(バルコニー等を含む)。
- 施設、設備、器具等の取扱いには十分ご注意ください。破損、汚損、紛失が生じた場合は、速やかに職員までお申し出ください。原状回復を原則とし、状況により損害相当額をご負担いただきます。
- 付属設備、貸出備品、搬入物等は整理整頓を心掛け、出入口、非常口、消火設備付近には物を置かないでください。
- 付属設備や備品等を館外へ持ち出さないでください。
- 施設使用に必要なでない電源の個人的な使用はできません。

【安全管理】

- 各室ごとに定められた定員を必ずお守りください。
- 非常口および避難経路を事前に確認してください。火災や地震等の緊急時には、職員の指示に従い、落ち着いて行動してください。
- 緊急の場合を除き、個人的な理由で館内放送はできません。
- 料理実習室を含め、施設内での火気の使用はできません。
- ご利用中の安全管理は、利用者ご自身の責任において行ってください。施設内で発生した事故、怪我、盗難、その他のトラブルについて、当センターは一切の責任を負いかねます。
- 貴重品は各自で管理してください。紛失や盗難等について、当センターでは一切の責任を負いかねます。

【飲食・ごみ・喫煙】

- 施設内での飲食は、原則として1階の休憩スペースまたは4階の交流サロンをご利用ください。その他の場所での飲食はご遠慮ください(ただし水分補給は除く)。
- 懇親会、新年会、忘年会等、飲食を主な目的とする催しには使用できません。
ただし、9:00 から 15:30、または 15:45 から 22:00 など、昼食や夕食の時間帯を挟む2区分以上を連続して使用する場合に限り、室内でのお弁当やサンドイッチ等の軽食の飲食が可能です。
- 出前等を利用された場合は、施設使用時間内に容器の回収まで完了してください。使用後の容器を貸室の入口や共用部に置いたまま退出することはできません。やむを得ず使用時間内に回収が完了しない場合は、必ず事前に受付へお声掛けください。無断で容器を残したままの退出や、後日の回収を前提とした利用はご遠慮ください。

- 施設使用時に発生したごみは、すべてお持ち帰りください。
- 施設内での飲酒はできません。また、酒気を帯びている方、またはそのおそれがある方の利用はできません。
- 館内は禁煙です。喫煙は屋外の喫煙所をご利用ください。

【掲示物・チラシ・参加費】

- 壁、柱、扉、ガラス面等へのポスター貼付や釘打ちはできません。
- 広告物やチラシの掲示・配布を希望する場合は、必ず窓口へお申し出ください。無断での設置はできません。内容やスペースの都合により掲示・設置をお断りする場合があります。
- チラシやポスターを作成する場合は、主催団体名、連絡先（電話番号またはメールアドレス）、当日の会場責任者を明記してください。会場として生涯学習センターを記載する場合も同様です。
- 講座や講演会で参加費を徴収する場合は、資料代・材料費等の実費相当としてください。（目安：1人あたり500円程度まで。ワークショップや料理教室の材料費を除く。）

【販売・勧誘等】

- 施設内で物品の販売や金品の募集を行う場合は、事前に申請が必要です（会費徴収を除く）。
- 館内での宗教・政治活動等の勧誘行為、契約行為、医療行為はできません。

【設営・荷物の搬入出】

- 使用時間前に施設へ荷物を運び入れることはできません。事前準備が必要な場合は、準備時間を含めて予約してください。準備から片付けまで、すべて使用時間内に完了してください。
機材等を室内に搬入・設置したまま日付をまたぐことができるのは、前日と当日を連続した使用区分として予約している場合に限りです。（例：前日の19:00から22:00の区分と、当日の9:00から12:00の区分を連続して予約する場合。）
ただし、お菓子等を含む食品類は、料理実習室の冷蔵庫内で保管する場合を除き、日付をまたいで施設内に置いておくことはできません。
- 備品、機材、配布資料等を宅配便で送付する場合は、使用時間内に貸室内での受領および集荷作業を完了してください。受付窓口での代理受領や、事務室内でのお預かりはできません。使用時間外の配達や受領者不在の場合は、受け取りをお断りし、発送元へ返送します。

【私物の管理】

- 貸出口ロッカー以外の場所に私物を置くことはできません。ロッカーの上や倉庫内等に私物を放置しないでください。私物が確認された場合は、事前の告知なく事務局にて撤去のうえ、廃棄します。廃棄に費用が発生した場合は、実費を請求することがあります。

【その他禁止事項等】

- 施設の使用権を第三者に譲渡または転貸することはできません。
- 盲導犬等を除き、犬や猫などのペットを同伴しての使用はできません。
- 職員の指示に従っていただけない場合や、他の利用者に迷惑をかけるおそれがある場合には、施設の使用をお断りすることがあります。

交通案内

◆バスでお越しの方

「三鷹市役所前」または「三鷹農協前」バス停(小田急バス、京王バス)下車徒歩5分

「三鷹中央防災公園・元気創造プラザ(市役所東)」(みたかシティバス)下車すぐ

■ 三鷹駅南口から

小田急バス(約 10 分)

- ・「鷹 54」系統(仙川行き・新川団地中央行き)
- ・「鷹 55」系統(野ヶ谷行き)
- ・「鷹 58」系統(調布飛行場行き)
- ・「鷹 61」系統(調布駅北口行き)
- ・「鷹 62」系統(晃華学園東「meedo」行き)
- ・「鷹 59」「鷹 60」「鷹 67」「鷹 68」系統(三鷹駅行き)

京王バス(約 10 分)

- ・「鷹 66」系統(調布駅北口行き)

■ 吉祥寺駅南口(公園口)から

小田急バス(約 15 分)

- ・「吉 01」系統(大沢行き・井口新田行き・武蔵境駅南口行き)
- ・「吉 06」系統(神代植物公園前行き・調布駅北口行き)
- ・「吉 07」系統(三鷹駅行き)
- ・「吉 14」系統(西原行き・調布駅北口行き)
- ・「吉 15」系統(三鷹農協前経由)

■ 調布駅北口から

小田急バス(約 20～25 分)

- ・「吉 06」系統(吉祥寺駅行き)
- ・「吉 14」系統(吉祥寺駅行き)
- ・「鷹 61」系統(三鷹駅行き)

京王バス(約 20～25 分)

- ・「鷹 66」系統(三鷹駅南口行き)

■ 武蔵境駅南口から

小田急バス(約 15～25 分)

- ・「吉 01」系統(吉祥寺駅行き)

■ 仙川駅から

小田急バス(約 20～25 分)

- ・「鷹 54」系統(三鷹駅行き)

■ つつじヶ丘駅北口から

みたかシティバス(約 30 分)

- ・新川・中原ルート(三鷹中央防災公園・元気創造プラザ行き)

■ 三鷹台駅から

みたかシティバス(約 25 分)

- ・三鷹台ルート(三鷹中央防災公園・元気創造プラザ行き)

※運行経路、行先、時刻、所要時間、のりばは変更となる場合があります。お越しの際は、各バス事業者の最新の時刻表をご確認ください。

◆自転車でお越しの方

建物北側に約 130 台、西側に約 25 台、南側に約 80 台の駐輪場があります。

満車の場合は、隣接する市民センター駐輪場をご利用ください。

◆自動車・バイクでお越しの方

専用駐車場はありません。

隣接する市民センター駐車場は台数に限りがありますので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。

お問い合わせ

三鷹市生涯学習センター

(公益財団法人三鷹市スポーツと文化財団)

【電 話】0422-49-2521

【F A X】0422-43-0334

【メール】shogaigakushu@mitaka-sportsandculture.or.jp

【ホームページ】<https://www.mitakagenki-plaza.jp/shogai/>

【X(旧 Twitter)】@ShogaiMitaka

【開館時間】午前 9 時～午後 10 時

【休 館 日】毎月第 4 月曜日(祝日の場合は翌平日)

年末年始(臨時休館日あり)

生涯学習センターHP



〒181-0004 三鷹市新川 6-37-1 三鷹中央防災公園・元気創造プラザ4階