

本人確認書類(コピー)添付台紙

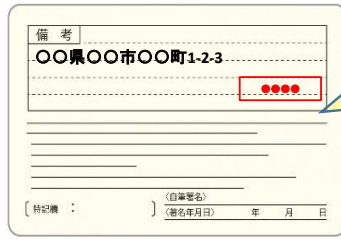
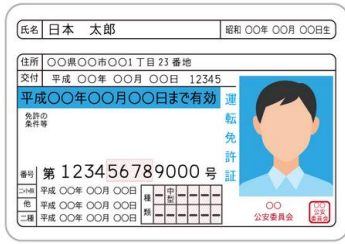
団体名

身分が確認できる書類(コピー)を添付する場合は、この台紙にのりづけし、申請書と一緒に提出してください。

◆身分を確認できる書類の例

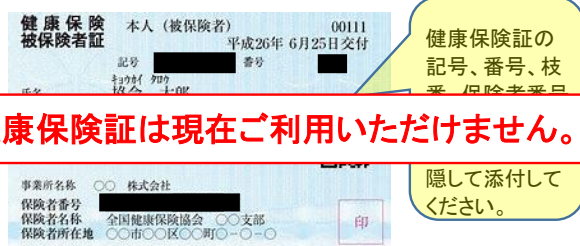
運転免許証・資格確認書・住民票・住基カード(Bタイプ)・パスポート・マイナンバーカード

【運転免許証の場合】

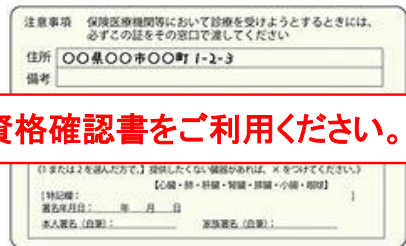


住所変更等の確認のため、裏面の写しも添付してください。

【健康保険証の場合】…現住所の記載面を添付してください。



健康保険証の記号、番号、枝番、保険者番号



健康保険証は現在ご利用いただけません。資格確認書をご利用ください。

隠して添付してください。

【マイナンバーカードの場合】…現住所の記載面(表面)の写しのみを添付してください。



【表面】マイナンバーカード見本



【裏面】マイナンバーカード見本

マイナンバーカードの裏面は添付しないでください。

代表者	のりしろ

連絡者	のりしろ

※登録名簿に記載した順に身分が確認できる書類(コピー)を添付してください。

①

のりしろ

②

のりしろ

③

のりしろ

④

のりしろ

⑤

のりしろ

⑥

のりしろ

⑦

のりしろ

⑧

のりしろ

⑨

のりしろ

⑩

のりしろ

⑪

のりしろ

⑫

のりしろ



のりしろ



のりしろ



のりしろ



のりしろ



のりしろ



のりしろ



のりしろ



のりしろ