

団体名

本人確認書類(コピー)添付台紙

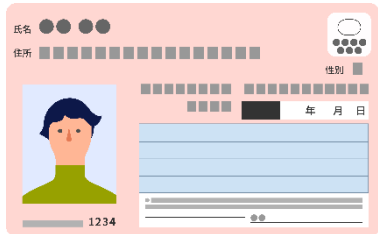
本人確認書類(コピー)を添付する場合は、この台紙にのりづけし、届出書と一緒に提出してください。

★本人確認書類の例

マイナンバーカード(通知カード不可)、運転免許証、住民票の写し、パスポート、障がい者手帳 等

【マイナンバーカードの場合】

表面



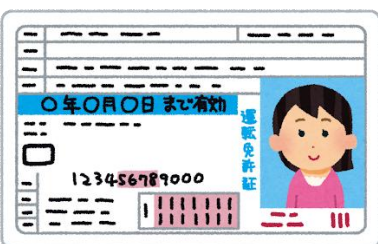
裏面



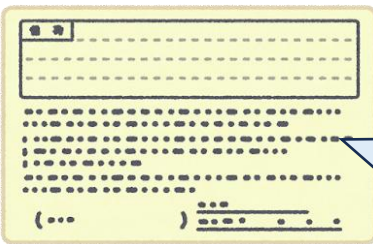
マイナンバーカードの裏面は添付しないでください。

【運転免許証の場合】

表面



裏面



住所変更等の確認のため、必ず裏面の写しも添付して下さい。

代表者

連絡担当者

★提出前の確認事項

- 代表者・連絡担当者・構成員すべての本人確認書類が揃っていますか。
- 有効期限内の本人確認書類ですか。
- 届出書、登録名簿と本人確認書類に相違はありませんか。

①

※登録名簿に記載した NO.と合致するように本人確認書類のコピーを添付してください。

②

※登録名簿に記載した NO.と合致するように本人確認書類のコピーを添付してください。

③

※登録名簿に記載した NO.と合致するように本人確認書類のコピーを添付してください。

④

※登録名簿に記載した NO.と合致するように本人確認書類のコピーを添付してください。

⑤

※登録名簿に記載した NO.と合致するように本人確認書類のコピーを添付してください。

⑥

※登録名簿に記載した NO.と合致するように本人確認書類のコピーを添付してください。

⑦

※登録名簿に記載した NO.と合致するように本人確認書類のコピーを添付してください。

⑧

※登録名簿に記載した NO.と合致するように本人確認書類のコピーを添付してください。

⑨

※登録名簿に記載した NO.と合致するように本人確認書類のコピーを添付してください。

⑩

※登録名簿に記載した NO.と合致するように本人確認書類のコピーを添付してください。

⑪

※登録名簿に記載した NO.と合致するように本人確認書類のコピーを添付してください。

⑫

※登録名簿に記載した NO.と合致するように本人確認書類のコピーを添付してください。

⑬

※登録名簿に記載した NO.と合致するように本人確認書類のコピーを添付してください。

⑭

※登録名簿に記載した NO.と合致するように本人確認書類のコピーを添付してください。

⑮

※登録名簿に記載した NO.と合致するように本人確認書類のコピーを添付してください。