

団体・個人貸切使用登録手続き 必要書類チェックリスト

団体・個人貸切使用登録手続きに必要な書類は以下のとおりです。窓口での申請時に必要書類がない場合、改めて申請いただくこととなりますので、**申請前に必要書類が揃っているか必ずご確認をお願いいたします。**

また、新予約システムではオンラインによる申請も可能となりました。詳細は財団ホームページよりご確認ください。

No.	種類	書類名	入手先	チェック
1	届出書	三鷹市スポーツ施設貸切使用登録届出書（団体用または個人用）	SUBARU総合スポーツセンター地下1階運動施設事務室にて入手又は財団ホームページよりダウンロード	<input type="checkbox"/>
2	本人確認書類 ・代表者 ・連絡担当者 ・構成員全員 ※1	運転免許証、運転経歴証明書、資格確認書（通知書は不可）、住民票の写し、パスポート、マイナンバーカード（通知カードは不可）等のいずれか。有効期限内のものに限る。	各官公庁等	<input type="checkbox"/>
3	市内在勤又は市内在学を確認できる書類 ※2	社員証、在勤証明書、雇用通知書、学生証、在学証明書等いずれか。	勤務先又は通学先	<input type="checkbox"/>
4	窓口申請に関する同意書	窓口申請に関する同意書	SUBARU総合スポーツセンター地下1階運動施設事務室にて入手（申請当日に窓口での記載も可）	<input type="checkbox"/>
5	必要書類チェックリスト	団体・個人貸切使用登録手続き 必要書類チェックリスト	SUBARU総合スポーツセンター地下1階運動施設事務室にて入手又は財団ホームページよりダウンロード	<input type="checkbox"/>

※1 運転免許証は、住所変更等の確認のため表面と裏面の写しが必要です。

住民票は、6か月以内に発行日されたものに限ります。

マイナンバーカードは、表面の写しが必要です。裏面は添付しないでください。

弓道場及びアーチェリー場の登録の場合は、**3人以上の個人使用登録カード**の写しも必要です。

障がい者手帳の交付を受けている方が半数以上の市内団体が利用する場合は、料金が全額免除されます。該当する場合は、**障がい者手帳**の写しを提出してください。住所変更等している場合は、現住所等の記載面の写しも提出してください。

市内に住所を有する70歳以上の方が半数以上の団体が利用する場合は、料金が4分の1が減額されます。

※2 市外在住で、市内在勤者及び在学者は、市内在勤又は市内在学を確認できる書類としてNo.3の書類が必要となります。